

Số: 05/2025/QĐ-SCLVN

TP Hồ Chí Minh ngày 14 tháng 05 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành trình tự, thủ tục tổ chức sát hạch, xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II và hạng III cho cá nhân là Hội viên, thành viên của đơn vị Hội viên Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam

CHỦ TỊCH HỘI PHÁP LUẬT XÂY DỰNG VIỆT NAM

Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2014;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xây dựng số 62/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Điều lệ Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 295/QĐ-BNV, ngày 12/04/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 579/QĐ-BXD ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ xây dựng về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đối với Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III của Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam và Quy chế sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hạng II, hạng III cho cá nhân là thành viên, thành viên của đơn vị Hội viên đã được Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam ban hành.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành "Trình tự, thủ tục đánh giá hồ sơ, tổ chức sát hạch, xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II và hạng III cho cá nhân là Hội viên, thành viên của đơn vị Hội viên Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam";

Điều 2. Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, Văn phòng Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam, các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ Xây dựng (để b/c);
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**


Phạm Thị Thu Hằng

HỘI PHÁP LUẬT XÂY DỰNG VIỆT NAM

**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ, TỔ CHỨC SÁT HẠCH,
XÉT CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG
Hạng II và Hạng III cho cá nhân là Hội viên, thành viên của đơn vị Hội viên
Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-SCLVN ngày 14 tháng 5 năm 2025
của Chủ tịch Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam)

A. ĐỐI TƯỢNG

1. Cá nhân là Hội viên, là thành viên của đơn vị Hội viên (sau đây gọi tắt là Hội viên) đủ điều kiện cấp Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây gọi tắt là CCHN) theo nghị định 175/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ (sau đây gọi tắt là Nghị định 175/2024/NĐ-CP).
2. Hoàn thành nghĩa vụ Hội viên theo Điều lệ hoạt động của Hội.

B. QUY TRÌNH XÉT CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ:

B.1. NỘP HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ:

1. Hội viên chuẩn bị hồ sơ đề nghị xét cấp CCHN theo quy định của Nghị định 175/2024/NĐ-CP và hướng dẫn của Hội.
2. Thành phần hồ sơ theo quy định của Nghị định 175/2024/NĐ-CP và hướng dẫn của Hội về cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III của Hội.
3. Cách thức, địa chỉ nộp hồ sơ: theo hướng dẫn của Hội đã được đăng tải trên trang Website của Hội.
4. Nộp chi phí đánh giá hồ sơ theo quy định của Hội.

B.2. TIẾP NHẬN NHẬN HỒ SƠ:

1. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Hội nhận hồ sơ từ mạng trực tuyến và hồ sơ theo đường bưu điện. Thông báo các trường hợp nộp hồ sơ nhưng chưa nộp chi phí đánh giá hồ sơ.
2. Vào sổ tiếp nhận hồ sơ, ghi rõ tên, mã Hội viên, hình thức nộp, trình trạng đóng chi phí đánh giá hồ sơ.
3. Chuyển cán bộ đánh giá hồ sơ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng xét cấp CCHN của Hội (sau đây gọi tắt là Hội đồng).
4. Cán bộ đánh giá hồ sơ nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ, ký nhận vào sổ tiếp nhận hồ sơ.

B.3. KIỂM TRA TÍNH HỢP LỆ CỦA HỒ SƠ (05 NGÀY):

HỘI PHÁP LUẬT XÂY DỰNG VIỆT NAM

1. Bộ phận đánh giá hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ theo quy định của hồ sơ trong vòng 5 ngày, gửi thông báo bằng văn bản và hoàn trả lại bộ phận tiếp nhận hồ sơ đối với các hồ sơ không đủ điều kiện đánh giá hồ sơ xét cấp CCHN.
2. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ gửi thông báo tới Hội viên về tính không đầy đủ, hợp lệ của Hồ sơ để Hội viên tiến hành thủ tục nộp hồ sơ lại từ đầu (B.1).

Ghi chú: Các trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ: Phải thông báo bằng văn bản tới Hội viên đề nghị cấp chứng chỉ trong vòng 5 ngày làm việc theo khoản 5 điều 76 nghị định 175/2024/NĐ-CP.

B.4. ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ XÉT CẤP CCHN:

1. Các hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, Bộ phận đánh giá hồ sơ tiến hành rà soát các thông tin, đánh giá hồ sơ dựa trên các tiêu chí đánh giá được quy định tại Nghị định 175/2024/NĐ-CP và quy định của Hội đối với từng lĩnh vực Hội viên đề nghị xét cấp CCHN.
2. Bộ phận đánh giá hồ sơ cung cấp kết quả đánh giá hồ sơ theo từng lĩnh vực mà Hội viên đề nghị xét cấp CCHN (nêu chi tiết các thông tin liên quan đến tiêu chí đánh giá hồ sơ), đưa khuyến nghị lên Hội đồng theo hình thức: Đủ điều kiện trình Hội đồng hoặc Không đủ điều kiện trình Hội đồng kèm theo căn cứ pháp lý để Hội đồng tham khảo.

Ghi chú: Trong quá trình thẩm tra hồ sơ, Bộ phận đánh giá hồ sơ có thể thông qua Bộ phận tiếp nhận hồ sơ yêu cầu các cá nhân cung cấp thêm tài liệu phù hợp với quy định của Nghị định 175/2024/NĐ-CP và của Hội để làm rõ trước khi đưa khuyến nghị lên Hội đồng.

B.5. TỔNG HỢP HỒ SƠ TRÌNH HỘI ĐỒNG:

1. Bộ phận đánh giá hồ sơ tổng hợp kết quả đánh giá gửi Thường trực Hội đồng. Thường trực Hội đồng tổng hợp trình Hội đồng theo 02 nhóm đối tượng:
 - Nhóm Hội viên có hồ sơ đủ điều kiện trình Hội đồng
 - Nhóm Hội viên có hồ sơ không đủ điều kiện trình Hội đồng.
2. Thường trực Hội đồng căn cứ mốc thời gian nhận hồ sơ để tổng hợp kết quả đánh giá hồ sơ theo từng đợt tuân thủ khung thời gian được quy định tại Nghị định 175/2024/NĐ-CP cụ thể như sau:
 - a. Hồ sơ tiếp nhận từ ngày 01 đến ngày 15 của mỗi tháng (1 đợt)
 - b. Hồ sơ tiếp nhận từ ngày 16 của mỗi tháng đến hết tháng đó (1 đợt)

B.6. TRÌNH HỘI ĐỒNG, TỔNG HỢP Ý KIẾN HỘI ĐỒNG, THÔNG BÁO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CẤP CCHN:

B.6.1. TRÌNH HỘI ĐỒNG

1. Thường trực Hội đồng tổng hợp hồ sơ theo đợt trình Hội đồng đánh giá.

HỘI PHÁP LUẬT XÂY DỰNG VIỆT NAM

2. Hình thức lấy ý kiến đánh giá của thành viên Hội đồng, họp Hội đồng và tổng hợp kết quả theo quy chế hoạt động của Hội đồng.

B.6.2. TỔNG HỢP Ý KIẾN HỘI ĐỒNG

1. Bộ phận đánh giá hồ sơ tiếp nhận ý kiến của thành viên Hội đồng, phối hợp thường trực Hội đồng và bộ phận tiếp nhận hồ sơ để cung cấp tới Hội đồng các tài liệu hỗ trợ trong trường hợp cần làm rõ. Chủ tịch Hội đồng chủ trì tổng hợp ý kiến, thống nhất các thành viên Hội đồng để kết luận cuối cùng:
 - Đủ điều kiện sát hạch cấp CCHN
 - Không đủ điều kiện sát hạch cấp CCHN
2. Chủ tịch Hội đồng trình lãnh đạo Hội ra quyết định cấp “CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN SÁT HẠCH CẤP CCHN” đối với các Hội viên có hồ sơ đánh giá đủ điều kiện sát hạch. Chủ tịch Hội thống nhất Mẫu Chứng nhận trên cơ sở đề xuất của Chủ tịch Hội đồng phù hợp quy định của Pháp luật hiện hành và của quy định của Hội.
3. Biên bản đánh giá hồ sơ được lập theo từng đợt trình Hội đồng phản ánh trung thực, chi tiết các nội dung đã được các thành viên Hội đồng thông qua.
4. Đối với các trường hợp hồ sơ được yêu cầu bổ sung thông tin làm rõ (thông tin bổ sung không thuộc thành phần hồ sơ phải nộp theo quy định) sẽ được trình trong đợt kế tiếp.
5. Chủ tịch Hội đồng trình lãnh đạo Hội ra quyết định cấp “CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN SÁT HẠCH CẤP CCHN” đối với các Hội viên có hồ sơ đánh giá đủ điều kiện sát hạch. Chủ tịch Hội thống nhất Mẫu Chứng nhận trên cơ sở đề xuất của Chủ tịch Hội đồng phù hợp quy định của Pháp luật hiện hành và của quy định của Hội.
6. Đối với các trường hợp Hồ sơ chưa đủ điều kiện sát hạch theo kết luận của Hội đồng, trình tự xử lý như sau:
 - Thường trực Hội đồng thông báo ý kiến tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ để gửi tới Hội viên bằng văn bản thông tin Hồ sơ không đủ điều kiện sát hạch cấp CCHN, đồng thời thông báo trả hồ sơ cho cá nhân trong vòng 5 ngày sau khi có kết luận chính thức của Hội đồng.

B.6.3. THÔNG BÁO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CẤP CCHN:

1. Đăng tải trên trang Website của Hội danh sách Hội viên đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng theo từng đợt đánh giá.
2. Công bố trên Website lịch trả giấy chứng nhận đủ điều kiện thi sát hạch cho Hội viên đồng thời gửi thông tin theo đường email của Hội viên.
3. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và bộ phận kế toán rà soát nghĩa vụ Hội viên trước khi nhận giấy chứng nhận đủ điều kiện sát hạch cấp CCHN.

B.7. SÁT HẠCH CẤP CCHN.

Thực hiện theo mục C.

B.8. QUYẾT ĐỊNH CẤP CCHN:

1. Bộ phận sát hạch tổng hợp kết quả sát hạch trình Chủ tịch Hội đồng.
2. Chủ tịch Hội đồng căn cứ kết quả sát hạch trình Chủ tịch Hội ban hành Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng theo quy định của Pháp luật và của Hội.

B.9. LƯU TRỮ HỒ SƠ:

1. Biên bản Họp hội đồng, Quyết định cấp Chứng nhận đủ điều kiện sát hạch, Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng được lưu trữ tại Trụ sở chính của Hội và Văn phòng Hội tại Hà Nội, 01 bản sao được lưu tại Trung tâm Nghiên cứu phát triển và bồi dưỡng pháp luật xây dựng.
2. Quyết định kèm Danh sách Hội viên được cấp chứng nhận đủ điều kiện sát hạch cấp CCHN được lưu trữ cùng hồ sơ đề nghị cấp CCHN của Hội viên, theo từng đợt xét cấp.
3. Hồ sơ được lưu theo hai hình thức: bản sao có chứng thực (theo quy định của pháp luật) và bản file theo quy định của Hội.
4. Hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề được lưu theo quy định về công tác lưu trữ.

B.10. KIỂM TRA, THU HỒI, CẤP LẠI:

Trong trường hợp Chứng chỉ hành nghề đã cấp thuộc trường hợp phải thu hồi hoặc cấp lại, Chủ tịch Hội đồng căn cứ quy định của Pháp luật theo các trường hợp cụ thể để giải quyết trong phạm vi chức năng quyền hạn của Hội đồng, chủ trì tổ chức các bộ phận liên quan trình Chủ tịch Hội Quyết định.

C. QUY TRÌNH TỔ CHỨC SÁT HẠCH:

C.1. ĐIỀU KIỆN DỰ THI SÁT HẠCH:

1. Hội viên nộp hồ sơ đề nghị xét cấp CCHN và được cấp Chứng nhận đủ điều kiện sát hạch cấp CCHN còn đủ hiệu lực theo quy định.
2. Đóng đầy đủ chi phí sát hạch theo quy định.

C.2. THÔNG BÁO SÁT HẠCH:

1. Bộ phận sát hạch tổng hợp danh sách đủ điều kiện sát hạch cấp CCHN theo từng đợt trình lãnh đạo Hội ban hành Quyết định sát hạch.
2. Ban hành Quyết định tổ chức sát hạch (thời gian, địa điểm sát hạch, danh sách Hội viên đủ điều kiện sát hạch).

3. Công bố thời gian, địa điểm sát hạch, danh sách Hội viên đủ điều kiện sát hạch (chia theo ca thi) trước 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức thi sát hạch lên website của Hội.

C.3. TỔ CHỨC SÁT HẠCH:

1. Cơ sở thực hiện:

- Quyết định tổ chức sát hạch.
- Phiếu sát hạch theo mẫu được Hội đồng thông qua (thông tin cá nhân, lĩnh vực đăng ký sát hạch, hướng dẫn đăng nhập bài thi, làm bài, nộp bài).
- Hội viên hoàn thành các nghĩa vụ chi phí sát hạch.

2. Tổ chức sát hạch:

- Bộ phận sát hạch bố trí, tổ chức nhân sự thực hiện sát hạch theo Quy chế sát hạch đã được Hội thông qua.
- Tổ chức Kiểm tra nội bộ về cơ sở vật chất đảm bảo yêu cầu theo quy định của pháp luật trước khi sát hạch.
- Niêm yết danh sách thi tại địa điểm sát hạch.
- Tổ chức sát hạch:
 - Thông báo cho Hội viên vào phòng chờ theo ca thi đã niêm yết để nghe phổ biến quy chế trước khi vào phòng sát hạch. Hội viên đến sớm hơn thời gian quy định sẽ ở khu vực chờ bên ngoài phòng chờ.
 - Cán bộ quản lý thi dùng hệ thống xác nhận định danh kiểm soát Hội viên trước khi vào phòng sát hạch, in kết quả xác nhận định danh.
 - Phát phiếu sát hạch, Hướng dẫn truy cập bài thi.
 - Hội viên hoàn thành bài thi, nộp phiếu sát hạch cho cán bộ quản lý thi chuyển cho cán bộ phụ trách in kết quả thi.
 - Kết quả sát hạch của Hội viên được in thành 02 bản, Hội viên giữ 01 bản, lưu bộ phận sát hạch 01 bản (đủ chữ ký của Hội viên và cán bộ sát hạch).
 - Lưu phiếu sát hạch, kết quả xác nhận định danh cùng 01 phiếu kết quả sát hạch (đủ chữ ký của Hội viên và cán bộ sát hạch).
- Trường hợp máy có sự cố hoặc bị gián đoạn đường truyền, gây ảnh hưởng đến kết quả làm bài thi, tổ sát hạch báo cáo Hội đồng, xử lý giải quyết từng trường hợp cụ thể.
- Hội viên có kết quả sát hạch không đạt thực hiện bảo lưu quyền dự thi sát hạch theo Điểm (h), Khoản 1, Điều 88, Nghị định 175/2024/NĐ-CP.

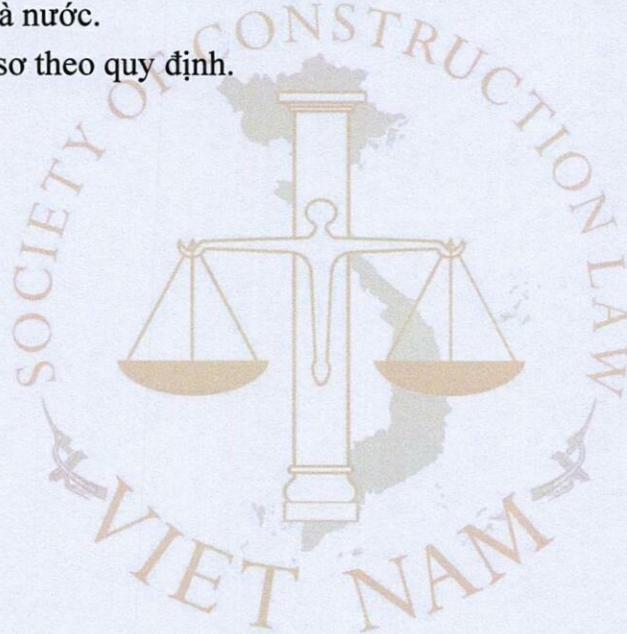
C.4. BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ SÁT HẠCH:

HỘI PHÁP LUẬT XÂY DỰNG VIỆT NAM

1. Bộ phận sát hạch chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng theo từng đợt sát hạch theo Quyết định của Hội đã ban hành. Cột kết quả ghi theo tiêu chí: đạt, không đạt, không thi.
2. Căn cứ kết quả sát hạch, Chủ tịch Hội đồng báo cáo, trình Chủ tịch Hội ban hành các văn bản tiếp theo.

C.5. CÁC CÔNG VIỆC PHỐI HỢP:

1. Phối hợp kiểm soát tư cách Hội viên khi đăng ký nộp hồ sơ đề nghị cấp CCHN.
2. Phát hành các văn bản của Hội liên quan đến trình tự, thủ tục tổ chức sát hạch.
3. Công bố trên trang Website của Hội theo các nội dung, thời gian quy định.
4. Phối hợp công tác thu chi tài chính tổ chức sát hạch, kê khai, nộp thuế theo quy định của nhà nước.
5. Lưu trữ hồ sơ theo quy định.



HỘI PHÁP LUẬT XÂY DỰNG VIỆT NAM

TRÌNH TỰ CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ TẠI HỘI PHÁP LUẬT VIỆT NAM

Trình Tự	Sơ đồ khối	Cách thức thực hiện
1.Nộp Hồ sơ	<pre> graph TD A[NỘP HỒ SƠ] --> B[TIỆP NHẬN] B --> C{XEM XÉT HỒ} C --> D[THẨM TRA HỒ SƠ] C --> E[PHẢN HỒI] E --> A subgraph D [THẨM TRA HỒ SƠ] F[BỘ PHẬN ĐÁNH GIÁ] <--> G[BỔ SUNG TÀI LIỆU] G <--> H[NGƯỜI XIN CẤP CCHN] H -- "NẾU CẦN" --> G end D --> I[TỔNG HỢP HỒ SƠ TRÌNH HỘI ĐỒNG] </pre>	- Hội viên đề nghị cấp CCHN chuẩn bị và nộp hồ sơ theo hướng dẫn của Hội
2.Tiếp nhận, phản hồi		- Bộ phận tiếp nhận Hồ sơ phản hồi bằng văn bản về tính không đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ trong vòng 5 ngày làm việc.
3.Thẩm tra hồ sơ		- Bộ phận đánh giá hồ sơ: - Nhận hồ sơ - Kiểm tra hồ sơ - Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ cho Bộ phận Thường trực Hội đồng thực hiện các bước theo quy trình.
4.Tổng hợp trình hội đồng		- Bộ phận đánh giá Hồ sơ và Văn phòng tổng hợp ý kiến thẩm tra của các hồ sơ trình hội đồng kèm các hồ sơ vào các ngày 10 và 25 hàng tháng

Trình Tự	Sơ đồ khối	Cách thức thực hiện
5. Hội đồng xem xét, thẩm định và đánh giá hồ sơ		- Tổng hợp đánh giá của thành viên Hội đồng, - Các trường hợp thành viên Hội đồng có ý kiến, bộ phận đánh giá hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra và báo cáo Chủ tịch Hội đồng, - Chủ tịch Hội đồng thống nhất ý kiến thành viên Hội đồng để kết luận cuối cùng: (Đủ điều kiện/không đủ điều kiện sát hạch cấp CCHNHĐXD). - Hội đồng lập biên bản theo các nội dung chi tiết.
6. Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ		- Hội ra thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch cấp CCHN.
7. Tổ chức sát hạch		- Quyết định tổ chức sát hạch, danh sách Hội viên sẽ tham gia sát hạch. - Thông báo địa điểm thi, thời gian, danh sách, nội quy trước ngày tổ chức sát hạch (ít nhất 5 ngày làm việc trước khi sát hạch). - Triển khai công tác sát hạch theo thông báo.
8. Xem xét ra quyết định, cấp CCHN		- Bộ phận sát hạch tổng hợp kết quả sát hạch trình Chủ tịch hội đồng. - Chủ tịch hội đồng xem xét các trình các trường hợp đủ điều kiện cấp CCHN để Chủ tịch hội ra Quyết định. - SCLC lập CCHN theo QĐ và gửi lại cá nhân xin cấp