



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Số: 02/2025/QĐ-SCLVN

TP Hồ Chí Minh ngày 14 tháng 05 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II và hạng III cho cá nhân là Hội viên, thành viên của đơn vị Hội viên Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam

HỘI PHÁP LUẬT XÂY DỰNG VIỆT NAM

Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xây dựng số 62/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Điều lệ Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 295/QĐ-BNV, ngày 12/04/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 579/QĐ-BXD ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ xây dựng về việc công nhận Tổ chức xã hội - nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đối với Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-SCLVN ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam về việc thành lập Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hạng II và hạng III cho cá nhân là Hội viên, thành viên của đơn vị Hội viên Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam;

Theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II và hạng III của Hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành "Quy chế hoạt động của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II và hạng III cho cá nhân là Hội viên, thành viên của đơn vị Hội viên Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam";

Điều 2. Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, Văn phòng Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam, các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ Xây dựng (b/c);
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Thu Hằng

HỘI PHÁP LUẬT XÂY DỰNG VIỆT NAM

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA HỘI ĐỒNG XÉT CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG
HẠNG II, HẠNG III CHO CÁ NHÂN LÀ HỘI VIÊN, THÀNH VIÊN CỦA ĐƠN VỊ
HỘI VIÊN HỘI PHÁP LUẬT XÂY DỰNG VIỆT NAM

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2025/QĐ-SCLVN ngày 14 tháng 05 năm 2025
của Chủ tịch Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam)*

Điều 1. Phạm vi Điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi Điều chỉnh: Quy chế này quy định về cơ cấu tổ chức và nguyên tắc làm việc của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II và hạng III cho cá nhân là Hội viên, thành viên của đơn vị Hội viên Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam (sau đây viết là Hội đồng); nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và quy trình xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây viết là CCHN) của Hội đồng.

2. Đối tượng áp dụng: Các thành viên Hội đồng và các đơn vị hội viên, các cá nhân là hội viên và các cá nhân là thành viên của đơn vị hội viên Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam (sau đây gọi là Hội viên).

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

a) Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tuân thủ quy định của pháp luật. Các hoạt động của Hội đồng đảm bảo tính khoa học, khách quan và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp CCHN. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

b) Các văn bản (Quyết định, Báo cáo,...) của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng ký phát hành và đóng dấu (sử dụng con dấu của Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam khi có sự ủy quyền của chủ tịch Hội).

Điều 3. Cơ cấu, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Hội đồng và thành viên Hội đồng

1. Thành phần của Hội đồng do Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam quyết định thành lập, cơ cấu tổ chức và nhân sự như sau:

- Chủ tịch Hội đồng
- Ủy viên Hội đồng
- Thư ký Hội đồng.

Trong đó: Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên thường trực và Thư ký Hội đồng là thành viên của Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam;

- Các thành viên tham gia Hội đồng là thành viên của Hội và các chuyên gia có chuyên môn phù hợp với các lĩnh vực xét cấp chứng chỉ hành nghề.

HỘI PHÁP LUẬT XÂY DỰNG VIỆT NAM

- Căn cứ danh sách thành viên Hội đồng đã được Chủ tịch phê duyệt, Chủ tịch Hội đồng thành lập các Hội đồng theo từng đợt phù hợp lĩnh vực chuyên môn do thành viên phụ trách để đánh giá hồ sơ cho phù hợp.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng

- Tổ chức đánh giá hồ sơ đề nghị cấp CCHN của Hội viên theo quy định;
- Tổ chức sát hạch cấp CCHN theo định kỳ hoặc đợt xuất phù hợp với lịch thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị xét cấp CCHN theo đợt và Hội viên bảo lưu quyền dự thi sát hạch theo Điểm (h) Khoản 1, Điều 88 Nghị định 175/2024/NĐ-CP;
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam (sau đây gọi là Hội) về quá trình đánh giá hồ sơ đề nghị cấp CCHN; thông báo kết quả, tổ chức sát hạch cấp CCHN đảm bảo tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Hội đồng

a) Chủ tịch Hội đồng:

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm toàn diện về hoạt động của Hội đồng.
- Kiến nghị Chủ tịch Hội xử lý đối với Hội viên vi phạm theo quy định.
- Đề nghị Chủ tịch Hội quyết định cấp CCHN cho Hội viên đủ điều kiện theo quy định.

b) Ủy viên thường trực:

- Giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức xét cấp CCHN;
- Đề nghị Chủ tịch Hội quyết định cấp CCHN cho Hội viên đủ điều kiện theo quy định, khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

c) Thư ký Hội đồng:

- Lập biên bản cho các cuộc họp Hội đồng và các hồ sơ tài liệu theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.
- Tổng hợp kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị xét cấp CCHN của thành viên Hội đồng, báo cáo Chủ tịch Hội đồng trước khi tiến hành họp Hội đồng.
- Giúp Chủ tịch Hội đồng dự thảo các văn bản trình Chủ tịch Hội theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

d) Các thành viên Hội đồng: trực tiếp đánh giá các hồ sơ đề nghị cấp CCHN, Chủ tịch Hội đồng phân công thành viên chịu trách nhiệm chính đối với lĩnh vực chuyên môn của thành viên đó.

Điều 4. Thời gian, hình thức và trình tự xét cấp CCHN của Hội đồng

1. Đánh giá Hồ sơ đề nghị cấp CCHN:

1.1. Thời gian tổ chức: Hội đồng tổ chức đánh giá hồ sơ đủ điều kiện sát hạch cấp CCHN của Hội đồng theo lịch định kỳ hoặc đột xuất do Chủ tịch Hội đồng quyết định phù hợp với khung thời gian tiếp nhận hồ sơ, đánh giá hồ sơ theo quy trình do Hội ban hành.

1.2. Kết quả đánh giá của thành viên Hội đồng: Hồ sơ đề nghị xét cấp CCHN sẽ được gửi tới thành viên Hội đồng dưới hình thức file điện tử (qua email hoặc USB). Thành viên Hội đồng đánh giá gửi kết quả đánh giá hồ sơ theo thời hạn ghi trong email dưới hình thức “Bảng kết quả đánh giá hồ sơ của thành viên Hội đồng” ghi rõ tên thành viên Hội đồng.

1.3. Hợp Hội đồng: Sau khi nhận được đầy đủ ý kiến thành viên Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp tổng hợp kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị xét cấp CCHN theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc kết hợp cả hai hình thức.

1.4. Tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng: Chủ tịch Hội đồng chủ trì tổng hợp theo tiêu chí phải được sự thống nhất ý kiến đánh giá của 2/3 số lượng thành viên Hội đồng, để kết luận cuối cùng theo 02 trường hợp:

- Đủ điều kiện sát hạch cấp CCHN
- Không đủ điều kiện sát hạch cấp CCHN

Thư ký Hội đồng lập Biên bản họp Hội đồng và Bảng tổng hợp kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị xét cấp CCHN với đầy đủ ý kiến đánh giá của các thành viên Hội đồng theo từng đợt. Bảng tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng là một văn bản gắn liền với Biên bản họp của Hội đồng, là cơ sở để trình Chủ tịch Hội ra Quyết định cấp Chứng nhận đủ điều kiện sát hạch cấp CCHN cũng như là cơ sở để Bộ phận tiếp nhận hồ sơ thông báo, hoàn trả hồ sơ cho Hội viên chưa đủ điều kiện sát hạch cấp CCHN theo kết luận của Hội đồng theo đợt đó.

2. Tổ chức sát hạch:

2.1. Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch Hội về kế hoạch và tổ chức sát hạch cấp CCHN, đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật hiện hành và quy định của Hội.

2.2. Tiếp nhận kết quả sát hạch được tổng hợp từ Bộ phận sát hạch theo từng đợt.

2.3. Chủ tịch Hội đồng, Thường trực Hội đồng có trách nhiệm đôn đốc việc kiểm tra, kiểm soát công tác sát hạch đối với từng khâu, từng bộ phận có liên quan được Hội phân công thực hiện.

3. Xét cấp CCHN:

3.1. Thư ký Hội đồng tổng hợp kết quả sát hạch của Hội viên theo tiêu chí: Đạt/Không đạt/Không thi.

3.2. Thư ký Hội đồng dự thảo văn bản trình Chủ tịch Hội ra quyết định cấp CCHN cho các Hội viên có kết quả sát hạch cấp CCHN đạt.

3.3. Các trường hợp sát hạch không đạt hoặc không thi, Bộ phận sát hạch thông kê theo dõi theo dạng bảo lưu quyền dự thi sát hạch theo Điểm (h) Khoản 1, Điều 88 Nghị định 175/2024/NĐ-CP.

HỘI PHÁP LUẬT XÂY DỰNG VIỆT NAM

4. Hồ sơ lưu trữ liên quan đến hình thức và trình tự xét cấp CCHN được lưu trữ theo từng đợt theo quy định về công tác lưu trữ của Hội.

Điều 5. Bảng kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị xét cấp CCHN của Hội đồng

5.1. Chủ tịch Hội đồng ban hành các mẫu biểu phù hợp các nội dung, tiêu chí đánh giá hồ sơ đề nghị xét cấp CCHN theo quy định của pháp luật hiện hành và của Hội;

5.2. Chủ tịch Hội đồng tổ chức và tổng hợp kết quả đánh giá Hồ sơ đề nghị cấp CCHN, họp Hội đồng theo Khoản 1 Điều 4 Quy chế này.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được trích từ nguồn thu chi phí đánh giá Hồ sơ, chi phí sát hạch và chi phí cấp CCHN theo quy định của pháp luật hiện hành và của Hội ban hành.

Điều 7. Điều khoản thi hành

Quy chế Hoạt động của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II và hạng III cho cá nhân là Hội viên, thành viên của đơn vị Hội viên Hội do Hội Pháp luật xây dựng Việt Nam ban hành gồm 7 Điều, có hiệu lực kể từ ngày ký.

Căn cứ các quy định của Pháp luật hiện hành đối với các Tổ chức xã hội nghề nghiệp được công nhận đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, và các quy định pháp luật về Hội, Điều lệ Hội để các tổ chức, cá nhân có liên quan tuân thủ Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, Quy chế này có thể được sửa đổi bổ sung để phù hợp với các quy định của pháp luật điều chỉnh hoặc phù hợp với thực tế hoạt động của Hội./.