

SƠ YẾU LÝ LỊCH

I. Thông tin cá nhân:

Họ & tên: **Vũ Thúy Diễm**

Ngày tháng năm sinh: 09/08/1979

Địa chỉ cư trú: Căn hộ C.11.16 Tòa Camellia, Lumiere Blvd,
Vinhomes Grandpark, Đường Nguyễn Xiển, Phường Long Bình, Tp.
Hồ Chí Minh.

Số điện thoại liên hệ: (+84) 908 443895

Email: thuydiem98@gmail.com

Linkedin Profile: www.linkedin.com/in/thuy-diem-vu-b9051640



II. Trình độ chuyên môn:

2023	Viện Thành viên Hội đồng Quản trị Việt Nam (VIOD) Chứng chỉ Thành viên Hội đồng Quản trị (Director Certificate), Chương trình Chứng nhận Thành viên Hội đồng Quản trị (Director Certification Program)
2023	Học Viện Tax Law Thuế và Kế toán dành cho Luật sư và Nhà quản lý doanh nghiệp
2021 – 2022	Học Viện Tư Pháp, Bộ Tư Pháp Bằng tốt nghiệp lớp đào tạo nghề Luật sư
2017 – 2020	Đại Học Luật Tp. HCM Cử nhân Luật
2018	Học viện Quan hệ Đối ngoại và Truyền thông Doanh nghiệp, Geneva, Thụy Sĩ Cấp độ 1
2011 – 2013	Asian Institute of Technology (AIT) Thạc Sĩ Quản Trị kinh doanh và Kinh doanh quốc tế
1997 – 2001	Đại Học Sư Phạm Tp. HCM Khoa Anh Cử nhân

I. Ngôn ngữ

Tiếng Việt	Bản ngữ
Tiếng Anh	Ngôn ngữ thứ hai

II. Kinh nghiệm làm việc:

*** Từ tháng 5/2025 đến nay**

Giám đốc Pháp chế và Thư ký Công ty

Gulf Energy Vietnam & Các công ty thuộc Tập đoàn Gulf tại Việt Nam

Lãnh đạo toàn diện Ban pháp chế, tuân thủ, quản trị doanh nghiệp, M&A, phát triển dự án, tái cấu trúc và giải quyết tranh chấp của Công ty và các công ty con. Tư vấn chiến lược cho Ban Lãnh đạo, hỗ trợ các giao dịch đầu tư và thương mại phức tạp, quản lý tuân thủ pháp luật và rủi ro doanh nghiệp, đồng thời đảm nhiệm vai trò Thư ký Công ty đối với các pháp nhân thuộc Tập đoàn Gulf tại Việt Nam.

- Lãnh đạo và quản lý các vấn đề pháp lý, tuân thủ, quản trị doanh nghiệp, M&A, phát triển dự án và tái cấu trúc doanh nghiệp của Công ty và các công ty thành viên
- Tư vấn cho Ban Lãnh đạo và các đơn vị kinh doanh về các vấn đề pháp lý, quy định, tuân thủ và quản trị rủi ro nhằm hỗ trợ quá trình ra quyết định chiến lược và vận hành.
- Dẫn dắt đàm phán và cung cấp hỗ trợ pháp lý cho các giao dịch thương mại với khách hàng, đối tác, nhà cung cấp và nhà thầu.
- Soạn thảo, rà soát và đàm phán các loại hợp đồng thương mại, doanh nghiệp, lao động, mua sắm, tài chính, công nghệ và đầu tư, bao gồm hợp đồng mua bán cổ phần và thỏa thuận cổ đông.
- Xây dựng, hoàn thiện các chính sách, quy chế nội bộ và khung quản trị doanh nghiệp nhằm giảm thiểu rủi ro pháp lý và tuân thủ.
- Quản lý các tranh chấp, vụ việc tố tụng trọng yếu, vấn đề pháp lý liên quan đến giấy phép, cũng như mối quan hệ với tư vấn pháp lý bên ngoài và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- Phối hợp với các bộ phận chức năng để nhận diện, đánh giá và kiểm soát rủi ro pháp lý và thương mại trong quá trình triển khai dự án và hoạt động kinh doanh.
- Đảm nhiệm vai trò Thư ký Công ty cho các pháp nhân thuộc Tập đoàn Gulf tại Việt Nam, phụ trách công tác quản trị công ty, tổ chức họp Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông, đồng thời theo dõi việc thực hiện các nghị quyết và quyết định của cổ đông và Hội đồng quản trị.

*** Từ tháng 6/2025 đến nay**

Cố vấn pháp lý

Shire Oak International

*** Từ tháng 5/2023 đến tháng 5/2025**

Ban Pháp chế Khu vực

Trưởng Ban Pháp chế / Thư ký Công ty Tập đoàn

Tập đoàn Năng lượng Tái tạo có trụ sở tại Nhật Bản, tập trung vào điện mặt trời áp mái, điện mặt trời quy mô lớn và sinh khối.

Gia nhập Shifted Energy Japan từ tháng 5/2023 và tham gia các chương trình đào tạo chuyên sâu tại Việt Nam và Nhật Bản. Tháng 10/2023, được Cổ đông sáng lập giao nhiệm vụ phụ trách toàn bộ hoạt động pháp chế của Shire Oak International, quản lý danh mục hơn 20 công ty holding và SPV tại nhiều quốc gia. Đồng thời kiêm nhiệm chức danh Chủ tịch và Tổng Giám đốc tại một số pháp nhân trong Tập đoàn.

- Lãnh đạo và quản lý các vấn đề pháp lý liên quan đến tài trợ dự án xuyên biên giới, cấu trúc doanh nghiệp, M&A và các dự án đầu tư tại nhiều khu vực pháp lý.
- Tư vấn Hội đồng Quản trị Tập đoàn về quản trị doanh nghiệp, cấu trúc pháp nhân, giao dịch chiến lược và tuân thủ pháp luật.
- Thực hiện thẩm định pháp lý và hỗ trợ giao dịch đối với các dự án phát triển mới (greenfield), thương vụ mua bán, sáp nhập và đầu tư.

- Xây dựng, hoàn thiện và triển khai các khung quản trị, tuân thủ và quản lý rủi ro nhằm hỗ trợ tăng trưởng và phát triển bền vững của Tập đoàn.
- Soạn thảo, rà soát và đàm phán các hợp đồng thương mại và dự án phức tạp, bao gồm Hợp đồng Mua bán điện (PPA), Hợp đồng EPC, hợp đồng thuê tài sản, hợp đồng chuyển nhượng vốn, hợp đồng mua bán và đăng ký mua cổ phần, thỏa thuận bảo mật (NDA) và hợp đồng quản lý tài sản.
- Dẫn dắt các cuộc đàm phán với nhà đầu tư, khách hàng, tổ chức tín dụng và các đối tác thương mại nhằm triển khai các giao dịch chiến lược của Tập đoàn.
- Đảm nhiệm vai trò Thư ký Công ty cấp Tập đoàn, phụ trách công tác quản trị doanh nghiệp, hoạt động của Hội đồng Quản trị và tuân thủ pháp luật.
- Phối hợp với các bộ phận đầu tư và điều hành trong việc xây dựng chiến lược pháp lý và kinh doanh, hỗ trợ các quyết định đầu tư và vận hành trọng yếu.

*** Từ tháng 4/2019 đến tháng 12/2022**

Giám đốc pháp lý dự án, Văn Phòng Chủ Tịch

Hoiana, liên doanh giữa Tập đoàn Chow Tai Fook (Hong Kong), Tập đoàn Suncity (Macao) và VinaCapital Group.

Phó Chủ Tịch Phát Triển Dự Án, VinaCapital Group

- (i) Phụ trách pháp lý cho hoạt động mở bán dự án bất động sản
 - Tư vấn cho Khối Phát triển Dự án, Ban Điều hành và các Cổ đông về các điều kiện pháp lý cần đáp ứng để triển khai hoạt động mở bán bất động sản theo đúng quy định pháp luật.
 - Xây dựng và triển khai lộ trình pháp lý nhằm đảm bảo tiến độ mở bán; tư vấn và thẩm định các điều kiện, chính sách và tài liệu phục vụ hoạt động bán hàng.
- (ii) Pháp lý
 - Tư vấn cho Cổ đông, Hội đồng Quản trị và Ban Điều hành về các vấn đề pháp lý, quy định pháp luật, chiến lược cấp phép và trực tiếp dẫn dắt việc thực hiện các thủ tục phê duyệt trọng yếu của dự án.
 - Giải quyết các vấn đề pháp lý tồn đọng và phức tạp của Dự án Hoiana, đảm bảo tính liên tục và tuân thủ trong quá trình phát triển dự án.
 - Chủ trì làm việc với các cơ quan nhà nước từ cấp địa phương đến trung ương để hoàn tất điều chỉnh chủ trương đầu tư, ghi nhận Hoi An South Development là nhà đầu tư chính thức của Dự án Hoiana, đồng thời hợp thức hóa các hạng mục phát triển nhà ở trong dự án.
 - Thực hiện và đảm bảo các phê duyệt quan trọng liên quan đến quy hoạch, bao gồm quy hoạch cấp tỉnh, quy hoạch 1/5000, 1/2000 và 1/500.
 - Tư vấn pháp lý và hỗ trợ cấp phép hoạt động cho các bộ phận vận hành như khách sạn, casino, quản lý cơ sở vật chất, F&B và truyền thông.
 - Chỉ đạo thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (sổ đỏ, sổ hồng) cho các hạng mục của dự án.
 - Thành lập các công ty thành viên và hoàn tất các thủ tục phê duyệt cần thiết phục vụ hoạt động kinh doanh và đầu tư của Tập đoàn.
 - Tư vấn và xây dựng cấu trúc giao dịch cho các thương vụ chuyển nhượng tài sản, chuyển nhượng dự án và M&A nhằm đảm bảo hiệu quả pháp lý và thương mại.
- (ii) Thương mại
 - Công tác đấu thầu, đánh giá và lựa chọn các đơn vị tư vấn.
 - Quản lý hợp đồng và theo dõi hiệu quả thực hiện của các đơn vị tư vấn trong nước đối với các hạng mục quy hoạch tổng thể, thiết kế, phòng cháy chữa cháy và báo cáo đánh giá tác động môi trường.
 - Làm việc với chính quyền cấp tỉnh để được phê duyệt giá đất áp dụng cho Dự án Hoiana.
 - Quản lý các nhà thầu chính thực hiện công tác giải phóng mặt bằng và các dự án tái định cư.

(iii) Quản lý Công tác Giải phóng Mặt bằng

- Làm việc với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền để thực hiện công tác giải phóng mặt bằng cho dự án.
- Quản lý việc phát triển các dự án tái định cư và đảm bảo quỹ đất phục vụ tái định cư.
- Tư vấn cho Cổ đông về hình thức đầu tư và đề xuất ngân sách để nhận chuyển nhượng quỹ đất phục vụ các dự án tái định cư.
- Quản lý toàn bộ các vấn đề tài chính liên quan đến chi phí giải phóng mặt bằng và giá đất tái định cư.
- Lập, đề xuất và hoàn thiện kế hoạch sử dụng đất 5 năm và hàng năm ở cấp huyện và cấp tỉnh nhằm đảm bảo quỹ đất được phân bổ phục vụ liên tục cho công tác giải phóng mặt bằng và phát triển dự án.
- Thực hiện các thủ tục để được UBND cấp tỉnh và Bộ Tài nguyên và Môi trường phê duyệt phương thức giải phóng mặt bằng khi có thay đổi của pháp luật đất đai.
- Tư vấn cho Cổ đông về chiến lược giải phóng mặt bằng nhằm nhanh chóng có được quỹ đất sạch phù hợp với chiến lược phát triển và nhu cầu thị trường.
- Đề xuất các khu vực giải phóng mặt bằng khả thi nhất cùng ngân sách thực hiện để sớm triển khai phát triển và tạo doanh thu.
- Lập và đề xuất ngân sách cho các kế hoạch giải phóng mặt bằng đột xuất và hàng năm nhằm đáp ứng tiến độ đầu tư cam kết theo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư và Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (IRC).
- Theo dõi, điều phối và chỉ đạo các đơn vị giải phóng mặt bằng thuộc Nhà nước nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện.
- Quản lý và chịu trách nhiệm đối với ngân sách giải phóng mặt bằng, việc giải ngân, quyết toán và hoàn thiện hồ sơ để được khấu trừ vào nghĩa vụ tài chính về đất khi thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
- Làm việc với các cơ quan nhà nước ở các cấp xã, huyện, tỉnh và trung ương để xử lý các vấn đề chính sách liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng.
- Quản lý và kiểm soát công tác giải phóng mặt bằng và phát triển các khu tái định cư.
- Quản lý các nhà thầu thực hiện các dự án tái định cư.
- Thực hiện việc nhận đất do Nhà nước quản lý để đảm bảo đủ quỹ đất phục vụ tái định cư.
- Thực hiện các thủ tục và đảm bảo các phê duyệt cần thiết đối với công tác giải phóng mặt bằng của dự án và các dự án tái định cư.
- Đảm bảo quỹ đất được bàn giao, sẵn sàng cho công tác phát triển dự án.

(v) Pháp lý dự án

- Xử lý và giải quyết các vấn đề pháp lý liên quan đến các dự án đầu tư.
- Thực hiện và đảm bảo các chấp thuận của cấp tỉnh và trung ương đối với việc điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (IRC) và Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư.
- Hợp thức hóa các vấn đề pháp lý liên quan đến phát triển nhà ở nhằm đảm bảo Dự án Hoiana được phép triển khai các hạng mục nhà ở.
- Thực hiện và đảm bảo các phê duyệt liên quan đến quy hoạch 1/5000, quy hoạch 1/2000, quy hoạch 1/500, thiết kế, phòng cháy chữa cháy, giấy phép xây dựng, báo cáo đánh giá tác động môi trường, giấy phép nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng và các chấp thuận cần thiết khác phục vụ phát triển dự án, mở bán và kinh doanh nhằm đẩy nhanh việc tạo doanh thu.
- Quản lý hợp đồng và hiệu quả thực hiện của các đơn vị tư vấn trong nước đối với các hạng mục quy hoạch tổng thể, thiết kế và đánh giá tác động môi trường.
- Dự báo biến động giá đất và xây dựng các phương án ước tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho từng phân khu phát triển.
- Làm việc với Hội đồng thẩm định giá đất cấp tỉnh để xác định giá đất áp dụng cho từng khu đất nhằm phục vụ việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Chuẩn bị hồ sơ và thực hiện các thủ tục để được giao đất, cho thuê đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sổ hồng).
 - Thành lập các công ty con mới phục vụ hoạt động đầu tư và kinh doanh.
 - Thực hiện thẩm định pháp lý (legal due diligence) cho các giao dịch M&A ở cả phía bên mua và bên bán.
 - Thực hiện các thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa.
- (vi) M&A
- Thực hiện các thương vụ nhận chuyển nhượng dự án phát triển mới (greenfield) trực tiếp từ Nhà nước.
 - Đại diện bên bán làm việc với đội ngũ của bên mua về các điều khoản M&A, thẩm định pháp lý, thẩm định kỹ thuật, cấu trúc giao dịch, trao đổi với các cơ quan nhà nước từ cấp tỉnh đến trung ương về các phương án triển khai hợp pháp, khả thi và lộ trình phê duyệt giao dịch M&A.
 - Tìm kiếm và xác định các nhà đầu tư, đối tác chiến lược tiềm năng.
- (vii) Đối ngoại
- Xây dựng và duy trì quan hệ với các cơ quan nhà nước ở cấp tỉnh và trung ương.
 - Phối hợp với các cơ quan nhà nước cấp tỉnh và trung ương để tổ chức các sự kiện cấp cao của Chính phủ tại Hoiana.
 - Tư vấn chính sách thuế áp dụng đối với từng cấu trúc giao dịch.
 - Đảm bảo sự hỗ trợ và phối hợp của các cơ quan nhà nước các cấp đối với hoạt động và sự phát triển của dự án.

*** Từ tháng 5/2020 đến tháng 11/2020**

**Trưởng Ban Điều hành của Văn Phòng Tổng Giám đốc Tập đoàn Amata
kiêm Trưởng Ban Pháp chế**

- (i) Pháp lý
- Lãnh đạo Ban Pháp chế và phụ trách toàn bộ công tác pháp lý của Tập đoàn Amata và các công ty thành viên tại Việt Nam.
 - Thường xuyên cập nhật, tư vấn và trình bày cho các cổ đông, Ban Lãnh đạo, quản lý cấp cao, Hội đồng Quản trị và các đối tác chiến lược của Amata về các quy định pháp luật mới liên quan đến phát triển khu công nghiệp và khu đô thị tại Việt Nam.
 - Rà soát và sửa đổi các quy chế, quy định nội bộ và quy trình vận hành chuẩn (SOP) phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, Điều lệ công ty và cơ cấu quản trị của Tập đoàn Amata, nhằm phân định rõ vai trò và trách nhiệm của Hội đồng Quản trị, Chủ tịch Hội đồng Quản trị và Tổng Giám đốc.
 - Rà soát và tư vấn pháp lý đối với các hợp đồng của Tập đoàn và các công ty thành viên.
 - Tư vấn các quy định pháp luật về đất đai tại Việt Nam và đề xuất các giải pháp khả thi để đạt được các chấp thuận, giấy phép và phê duyệt cần thiết.
 - Rà soát và sửa đổi điều lệ của các công ty trong Tập đoàn.
 - Quản lý và điều phối các đơn vị tư vấn bên ngoài đối với các giao dịch và dự án trọng yếu.
 - Tư vấn Hội đồng Quản trị và các cổ đông về các điều kiện, tiêu chuẩn và yêu cầu pháp lý áp dụng đối với thành viên Hội đồng Quản trị và thành viên Hội đồng Quản trị độc lập theo quy định pháp luật hiện hành.
- (ii) M&A
- Theo dõi và triển khai giao dịch để Tập đoàn Amata mua lại 10% cổ phần của Sonadezi, một doanh nghiệp nhà nước.
 - Thực hiện thẩm định pháp lý và kỹ thuật đối với giao dịch chuyển nhượng các nhà xưởng xây sẵn (RBFs) cho BW, đồng thời rà soát và tư vấn các điều khoản giao dịch.

- Tư vấn cho các công ty thành viên của Amata tại Việt Nam trong việc thành lập các công ty mới hoạt động trong lĩnh vực hạ tầng tiện ích.
- Tư vấn các vấn đề và tác động về thuế đối với các cấu trúc giao dịch.
- Xây dựng các nguyên tắc và điều khoản cơ bản (term sheet) cho các đối tác liên doanh trong các dự án khu đô thị.
- Soạn thảo thỏa thuận bảo mật thông tin (NDA) và hỗ trợ quá trình đàm phán, ký kết với các đối tác tiềm năng.

*** Từ tháng 7/2017 đến tháng 4/2019**

Trưởng ban Đối ngoại

Japan Tobacco International

- (i) Quan hệ Chính phủ
- (ii) Các vụ việc pháp quy
- (iii) Cấp phép và phê duyệt từ cơ quan nhà nước đối với hoạt động kinh doanh, đối tác thương mại, sản phẩm mới và các đợt ra mắt sản phẩm mới, phê duyệt thương hiệu mới từ Thủ tướng Chính phủ, cũng như giấy phép và chấp thuận cho các dự án và/hoặc sáng kiến đầu tư, sản xuất mới.
- (iv) Pháp lý và tố tụng .
- (v) Truyền thông (Nội bộ và Đối ngoại)
- (vi) Quan hệ Báo chí và Quản lý Khủng hoảng
- (vii) Trách nhiệm Xã hội Doanh nghiệp (CSR) / Đầu tư Cộng đồng
- (viii) Hỗ trợ các hoạt động Tiếp thị tại Thị trường
- (ix) Hỗ trợ Kênh Phân phối
- (x) M&A: Cơ hội đầu tư và cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước: Vinataba và các công ty con, cùng các công ty thuốc lá trong nước khác (Khatoco, Dofico)

*** Từ tháng 3/2013 đến tháng 7/2017**

Trưởng Ban Phát Triển Doanh Nghiệp

(Quan hệ Chính phủ, Quan hệ Công chúng, Tuân thủ, Pháp lý và Phát triển Dự án)

Công ty Cổ phần Phát triển Đô thị Quốc tế Việt Nam (ParkCity Hà Nội), đơn vị phát triển bất động sản thuộc Tập đoàn Perdana ParkCity (Malaysia).

Làm việc tại Hà Nội, Việt Nam.

1. Pháp lý, Hợp đồng và Bảo hộ Nhãn hiệu

- Thực hiện đăng ký và cập nhật bảo hộ nhãn hiệu.
- Xử lý các vụ việc xâm phạm nhãn hiệu (ví dụ: đã thành công trong việc ngăn chặn và chấm dứt hành vi xâm phạm nhãn hiệu ParkCity của Tập đoàn Bitexco vào năm 2012 khi Bitexco sử dụng tên “The Manor Park City” cho dự án khu đô thị mới).
- Xử lý các tranh chấp liên quan đến Hợp đồng Mua bán với khách hàng.
- Xử lý các tranh chấp hợp đồng với các nhà thầu chính và nhà thầu phụ.
- Thực hiện thủ tục thành lập công ty mới, dự án đầu tư mới và điều chỉnh phạm vi hoạt động đầu tư.
- Hỗ trợ Ngân hàng Hong Leong Việt Nam làm việc với cơ quan nhà nước có thẩm quyền để xử lý các sai phạm pháp lý liên quan đến Phó Giám đốc tại Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh và Giám đốc Chi nhánh Hà Nội.

- Hỗ trợ CT-Wearnes Việt Nam, nhà phân phối được ủy quyền của Bentley và Lamborghini, trong giao dịch mua lại một đại lý địa phương và đảm bảo tuân thủ pháp luật trong quá trình hoạt động.

2. Quan hệ Chính phủ

- Xây dựng và duy trì mối quan hệ với các cán bộ, công chức và lãnh đạo cơ quan nhà nước ở cấp địa phương và trung ương, từ cấp lãnh đạo đến cấp chuyên viên.
- Đại diện Công ty trong việc làm việc, trao đổi và phối hợp với các cơ quan nhà nước và các hiệp hội ngành nghề liên quan.
- Trực tiếp làm việc với các cơ quan nhà nước để xin cấp các giấy phép, chấp thuận và chứng nhận cần thiết (không thông qua đơn vị tư vấn hoặc vận động hành lang) nhằm đảm bảo việc triển khai thuận lợi Dự án Khu đô thị ParkCity Hà Nội cũng như các dự án đầu tư mới tại Việt Nam, bao gồm nhưng không giới hạn ở:
 - Phê duyệt quy hoạch chi tiết 1/500;
 - Chấp thuận chủ trương đầu tư;
 - Giải phóng mặt bằng và bồi thường;
 - Quyết định cho thuê đất;
 - Hợp đồng thuê đất với Nhà nước;
 - Thanh tra thuế và giải quyết tranh chấp với cơ quan nhà nước;
 - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở cho toàn khu đô thị và khách hàng;
 - Phê duyệt thiết kế cơ sở và thiết kế kỹ thuật;
 - Thẩm duyệt phòng cháy chữa cháy;
 - Giấy phép xây dựng;
 - Chấp thuận miễn bố trí 20%-25% quỹ đất nhà ở xã hội;
 - Chấp thuận tỉnh không từ Bộ Quốc phòng;
 - Đấu nối giao thông;
 - Di dời và ngầm hóa đường dây điện 110kV và 220kV;
 - Đảm bảo kết nối điện, nước và viễn thông cho toàn khu đô thị;
 - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;
 - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
 - Giấy phép hoạt động cho các cơ sở thể thao;
 - Giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm cho hoạt động nhà hàng;
 - Giấy phép tổ chức sự kiện.
- Trực tiếp làm việc với EVN và NPT để xin các chấp thuận cần thiết cho việc di dời và ngầm hóa một phần các tuyến điện cao thế 110kV và 220kV đi qua dự án theo cơ chế chia sẻ chi phí.

- Làm việc với các cơ quan quản lý nhà nước để cập nhật các quy định pháp luật, chính sách mới, giúp Công ty chủ động chuẩn bị cho các thay đổi của môi trường pháp lý, đồng thời phản hồi và kiến nghị các chính sách có lợi cho ngành và hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Xây dựng và triển khai chiến lược quan hệ chính phủ và mạng lưới quan hệ với cơ quan quản lý nhà nước.
- Làm việc với lãnh đạo lực lượng công an địa phương và thành phố nhằm đảm bảo an ninh, trật tự cho khu đô thị trong quá trình triển khai dự án và vận hành.

3. Phát triển Kinh doanh

- Tìm kiếm các địa điểm tiềm năng cho các dự án phát triển mới thông qua hình thức đầu tư greenfield, dự án BT với Chính phủ hoặc nhận chuyển nhượng dự án từ các chủ đầu tư trong nước.
- Tìm kiếm các nhà đầu tư thứ cấp và khách thuê để phát triển và vận hành trường học, trường đại học và showroom ô tô trong khu đô thị.
- Thực hiện hoạt động bán nhà của Dự án ParkCity cho khách hàng thuộc khối cơ quan nhà nước.

4. Giải phóng mặt bằng

- Hoàn thành công tác giải phóng mặt bằng đối với phần diện tích còn lại chưa được giải phóng của Khu đô thị ParkCity Hà Nội.
- Xử lý các trường hợp lấn chiếm đất của các cá nhân xung quanh khu đô thị.

6. Trách nhiệm Xã hội Doanh nghiệp (CSR)

- Truyền thông về tầm nhìn và cam kết đầu tư của chủ đầu tư tại Việt Nam nhằm nâng cao nhận thức về doanh nghiệp trong cộng đồng các nhà hoạch định chính sách, cán bộ quản lý nhà nước và các nhà lãnh đạo.
- Phối hợp với Bộ Xây dựng tổ chức chuyến công tác cho đoàn đại biểu do Thứ trưởng Bộ Xây dựng và Chủ nhiệm Ủy ban Kinh tế của Quốc hội dẫn đầu gặp gỡ các đối tác tại Singapore và Malaysia, qua đó tạo tiền đề cho việc thông qua một số quy định mang tính đột phá trong Luật Nhà ở và Luật Kinh doanh Bất động sản sửa đổi được Quốc hội thông qua năm 2014.
- Tổ chức các sự kiện và hoạt động từ thiện nhằm gây quỹ hỗ trợ các cơ sở nuôi dưỡng trẻ mồ côi tại địa phương.
- Phối hợp với Ủy ban nhân dân và các cấp ủy Đảng địa phương để hỗ trợ xây dựng nhà ở cho các hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn.

7. PR and media management

- Làm việc với các cơ quan báo chí và các đơn vị truyền thông của một số Bộ, ngành để tìm kiếm các cơ hội, sự kiện, diễn đàn và hội thảo nhằm nâng cao nhận diện và hình ảnh của doanh nghiệp.
- Xử lý các vấn đề và khủng hoảng truyền thông.
- Chủ động xử lý và phòng ngừa các bài viết tiêu cực của báo chí liên quan đến Dự án ParkCity.
- Phối hợp truyền thông nội bộ giữa các phòng ban để cập nhật các thay đổi về pháp luật, quy định và các hoạt động khác của Công ty như CSR, giải thưởng và các thành tựu nổi bật.
- Phụ trách biên soạn hồ sơ năng lực và các tài liệu giới thiệu của Tập đoàn, bao gồm các pháp nhân tại Việt Nam, phục vụ công tác truyền thông nội bộ và làm việc với các cơ quan nhà nước.

*** Từ 23/11/2010 đến tháng 01/2012**

**Trợ lý Tổng Giám đốc kiêm Thư ký Công ty
Công ty Cổ phần Fresenius Kabi Bidiphar
Fresenius Kabi Indochina**

(Fresenius Kabi là tập đoàn đa quốc gia của Đức, dẫn đầu trong lĩnh vực liệu pháp truyền dịch và dinh dưỡng lâm sàng tại châu Âu và nhiều thị trường trọng điểm tại khu vực Mỹ Latinh và Châu Á - Thái Bình Dương. Trong lĩnh vực thuốc generic đường truyền tĩnh mạch, Fresenius Kabi là một trong những nhà cung cấp hàng đầu tại thị trường Hoa Kỳ. Tại Việt Nam, Fresenius Kabi cùng với Công ty Dược - Trang thiết bị Y tế Bình Định đã thành lập Công ty Cổ phần Fresenius Kabi Bidiphar với 437 nhân sự tính đến ngày 31/12/2010.)

- Đóng vai trò điều phối giữa Ban Lãnh đạo Tập đoàn, cơ quan nhà nước, cổ đông tổ chức và cổ đông cá nhân của Công ty.
- Hỗ trợ và triển khai các hoạt động liên quan đến thương mại hóa sản phẩm, lập kế hoạch và quản lý chất lượng theo sự chỉ đạo của Tổng Giám đốc, đảm bảo đạt được các mục tiêu về chất lượng, phát triển và cung ứng của Công ty.
- Phụ trách chuẩn bị chương trình nghị sự, biên bản họp, tài liệu và bài trình bày cho Tổng Giám đốc tham dự Đại hội đồng cổ đông, các cuộc họp Hội đồng Quản trị và các cuộc họp khác theo phân công.
- Phối hợp với trụ sở chính và văn phòng khu vực về các vấn đề quản trị doanh nghiệp và thực hiện các báo cáo định kỳ theo yêu cầu.
- Làm việc với các cơ quan nhà nước để thực hiện các thủ tục pháp lý cần thiết.
- Phụ trách các vấn đề cấp phép của Công ty Cổ phần Fresenius Kabi Bidiphar và Văn phòng Đại diện của Fresenius Kabi Asia Pacific tại Thành phố Hồ Chí Minh.
- Tổ chức và đảm nhiệm vai trò trưởng dự án cho các sự kiện doanh nghiệp như Oktoberfest, Hội nghị Bán hàng Toàn quốc giữa năm, Hội nghị Bán hàng Toàn quốc cuối năm, Đại hội đồng cổ đông thường niên và các cuộc họp Hội đồng Quản trị.
- Quản lý hệ thống tài liệu liên quan đến Bộ Quy tắc Đạo đức Kinh doanh và Quy tắc Ứng xử của Tập đoàn Fresenius Kabi.
- Nghiên cứu, theo dõi và cập nhật các quy định pháp luật, chính sách và thay đổi pháp lý có ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Phối hợp với các phòng ban và đề xuất các sáng kiến cải tiến hoạt động.

- Quản lý, lưu trữ và cập nhật hồ sơ pháp lý doanh nghiệp.
- Hỗ trợ Phòng Kinh doanh và Tổng Giám đốc trong các chuyến công tác thị trường nhằm đánh giá và nâng cao hiệu quả hệ thống phân phối cũng như chất lượng dịch vụ của Công ty và các nhà phân phối được chỉ định.

Thành tích:

- (i) Hỗ trợ và phối hợp thành công với Tổng Giám đốc trong quá trình đàm phán và ký kết Hợp đồng Phân phối Không Độc quyền (Non-Exclusive Distribution Agreement) với đối tác liên doanh trong nước, đồng thời là nhà phân phối độc quyền của FKB tại thị trường được phẩm Việt Nam, cũng như các Thỏa thuận Tiêu chuẩn Dịch vụ (Service Standard Agreements) với các chi nhánh tại miền Bắc, miền Nam và Cần Thơ.
- (ii) Chủ trì và tổ chức thành công Lễ Khánh thành Nhà máy mới của FKB tại Thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định vào ngày 26/09/2011, với sự tham dự của đại diện Bộ Y tế Việt Nam, Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định và đoàn công tác, Thứ trưởng Bộ Ngoại giao Đức, cùng 30 cơ quan báo chí và truyền hình trung ương và địa phương.
- (iii) Tổ chức thành công Hội nghị Bán hàng Toàn quốc thường niên của Công ty trên phạm vi toàn quốc.
- (iv) Chủ trì và tổ chức thành công Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2011 của FKB cùng các sự kiện doanh nghiệp quan trọng khác.
- (i) Điều phối, quản lý và hoàn tất thành công Dự án mua lại cổ phần của Tập đoàn Fresenius Kabi nhằm nâng tỷ lệ sở hữu tại Công ty Cổ phần Fresenius Kabi Bidiphar từ 51% lên 75%, phục vụ chiến lược tăng cường vị thế dẫn đầu của Tập đoàn tại thị trường được phẩm Việt Nam.

*** Từ ngày 15/10/2004 đến ngày 31/08/2010**

Trưởng phòng Phát triển Kinh doanh

Prominent Consulting Pte Ltd

(Công ty tư vấn đầu tư có trụ sở tại Singapore, được sáng lập bởi ông Lai Chun Loong, Chủ tịch sáng lập Khu Công nghiệp Việt Nam - Singapore (VSIP).)

- Thành lập Văn phòng Đại diện của Prominent Consulting Pte. Ltd. tại Thành phố Hồ Chí Minh và phụ trách các thủ tục cấp phép liên quan.
- Phụ trách các công việc nhân sự và hành chính của Văn phòng Đại diện.
- Tìm kiếm, đánh giá và hỗ trợ phát triển các dự án tiềm năng cũng như các đối tác địa phương có nhu cầu hợp tác hoặc thu hút đầu tư nước ngoài.
- Xây dựng và duy trì quan hệ với các đối tác kinh doanh hiện hữu, đồng thời mở rộng mạng lưới quan hệ nhằm phát triển nguồn cơ hội đầu tư và kinh doanh.
- Hỗ trợ thực hiện nghiên cứu khả thi và thẩm định đối với các dự án đầu tư.
- Triển khai và quản lý chương trình học bổng toàn phần của Chính phủ Singapore dành cho học sinh, sinh viên Việt Nam có thành tích xuất sắc.
- Xây dựng và duy trì quan hệ với cộng đồng doanh nghiệp trong và ngoài nước, cũng như các cơ quan nhà nước tại Việt Nam.

- Thực hiện các nghiên cứu thị trường chuyên sâu, đặc biệt trong các lĩnh vực bất động sản, quản lý chuỗi cung ứng, phân phối và bán lẻ.
- Thực hiện các hoạt động liên quan đến xúc tiến thương mại.
- Thực hiện các công việc hành chính và vận hành theo phân công.
- Phiên dịch tiếng Anh cho Chủ tịch, Giám đốc, nhà đầu tư nước ngoài và khách hàng trong các cuộc họp và hội nghị với các đối tác không sử dụng tiếng Anh.
- Làm việc và phối hợp với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- Xử lý các vấn đề liên quan đến quan hệ công chúng (PR).
- Tuyển dụng, đào tạo và quản lý nhân sự cấp dưới.
- Tìm kiếm và phát triển các cơ hội kinh doanh mới.
- Hỗ trợ khách hàng doanh nghiệp trong việc thành lập công ty tại Việt Nam, tuyển dụng nhân sự và xin cấp các giấy phép cần thiết.

Thành tích:

Điều phối và hỗ trợ triển khai thành công Chương trình Học bổng A*STAR của Chính phủ Singapore dành cho học sinh Việt Nam lớp 9 và lớp 10, thông qua việc phối hợp với các trường trung học hàng đầu của Singapore, A*STAR (Agency for Science, Technology and Research), các cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam và hơn 100 trường THCS, THPT và đại học hàng đầu tại 13 tỉnh, thành phố trên cả nước, bao gồm Hà Nội, Hải Phòng, Vĩnh Phúc, Nam Định, Bắc Ninh, Đà Nẵng, Thừa Thiên Huế, Khánh Hòa, Bà Rịa - Vũng Tàu, TP. Hồ Chí Minh, Đồng Nai, Bình Dương và Cần Thơ.

- (i) Tham gia điều phối thương vụ M&A giữa một công ty cổ phần logistics của Việt Nam và một công ty niêm yết có liên kết với Temasek (Singapore).
- (ii) Tham gia hỗ trợ thương vụ mua lại Công ty International Spirit và Công ty Hữu Nghị.
- (ii) Hỗ trợ nghiên cứu thị trường, tìm kiếm đối tác phù hợp và thực hiện các thủ tục xin cấp phép cho Xpress Holdings.
- (iii) Hỗ trợ thúc đẩy hợp tác giữa Keppel T&T và một doanh nghiệp Việt Nam để cùng phát triển các khu logistics hàng không tại TP. Hồ Chí Minh, Hà Nội và Đà Nẵng.
- (iv) Hỗ trợ xúc tiến dự án liên doanh giữa Ascendas và một doanh nghiệp thuộc Bộ Quốc phòng Việt Nam nhằm phát triển khu logistics tích hợp và khu đô thị trên diện tích 1.000 ha tại thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- (vi) Tìm kiếm và giới thiệu các khách hàng vay vốn tiềm năng cho nguồn tài trợ nước ngoài với quy mô tối thiểu 100 triệu USD cho mỗi dự án; đã xác định được hai khách hàng tiềm năng gồm một công ty con của một tổng công ty 100% vốn nhà nước tại Hà Nội và một doanh nghiệp thuộc Bộ Quốc phòng tại TP. Hồ Chí Minh.....